

ПРИНЯТО

педагогическим советом

Протокол № 5

от 20.03 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
(законных представителей)

МБОУ «Школа № 54»

Е.С.Пчелова

Протокол № 3

от 12.03 20 20 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Школа № 54»

Г.Н.Хайруллина

Введено в действие

приказом директора № 98-0

« 20 » 03 20 20 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся

МБОУ «Школа № 54»

К.В.Мельник

Протокол № 7

от 12.03 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио учащихся 5-11 классов
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов
№ 54» Авиастроительного района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о портфолио учащегося основной школы в условиях введения ФГОС ООО МБОУ «Школа №54» (далее – Положение) разработано в рамках реализации ФГОС ООО, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения учащихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. «Портфель личных достижений» (далее портфолио) – это индивидуальная папка ученика, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в школе.

1.4. Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных и несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.5. Портфолио является основанием для составления рейтингов выпускников основной и средней школы по итогам обучения на соответствующей ступени образования.

1.6. На втором уровне образования Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях учащегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Цель внедрения технологии портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные

достижения каждого ученика, весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами применения портфолио являются:

- создать ситуации успеха для каждого ученика, повысить самооценку и уверенность в собственных возможностях;
- максимально раскрыть индивидуальные способности каждого ребенка;
- развивать познавательные интересы учащихся и формировать их готовность к самостоятельному познанию;
- формировать установки на творческую деятельность, развивать мотивации дальнейшего творческого роста;
- приобретать навыки рефлексии, формировать умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;
- содействовать дальнейшей успешной социализации учащегося.

3. Функции портфолио

3.1. Диагностическая — позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

3.2. Контролирующая и оценивающая — оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

3.3. Воспитательная — осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

3.4. Функция творческого развития — позволяет проявить творческие способности.

4. Порядок формирования портфолио

4.1. Портфолио учащегося основной школы является одной из составляющих «портрета» выпускника основной школы и играет важную роль при переходе в 10 класс для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления портфолио 5 лет (5 - 9 классы).

4.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя, учителей-предметников.

5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

5.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

5.2. *Обязанности учащегося:*

Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. А также ученик имеет право на изъятие (замену, добавление) по своему усмотрению любого материала, кроме обязательного, без согласования этих действий с учителем и родителями.

5.3. *Обязанности родителей:*

Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль над пополнением портфолио.

5.4. *Обязанности классного руководителя:*

Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого — сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между учащимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

5.5. *Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:*

Проводят информационную работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.6. Обязанности администрации учебного заведения:

5.6.1. *Заместитель директора по учебно-воспитательной работе* организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несёт ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио, распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности, осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

5.6.2. *Директор учебного заведения* создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания.

6. Структура, содержание и оформление портфолио

6.1. Портфолио ученика имеет титульный лист (Приложение 1) и следующие разделы:

6.1.1. **«Социально-личностное развитие»:** характеристика ученика, сведения о родителях, интересы и увлечения, классные поручения. Заполняется в свободной форме. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

6.1.2. **«Учебно-познавательное развитие»:** достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, материалы и листы наблюдений, фиксирование достигнутых результатов, результаты стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по предметам.

6.1.3. **«Моё творчество»:** творческие работы: рисунки, сказки, стихи. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете - надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички.

6.1.4. **«Физическое развитие»:** фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

6.1.5. **«Духовно-нравственное развитие»:** участие в социальных акциях, конкурсах, проектах

6.2. Рабочие материала (*систематизированные материалы текущей оценки*, результаты диагностических работ для определения сформированности предметных, метапредметных умений) (Приложение 3, Приложение 4)

Кроме того, в **портфолио** включаются и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его **внеурочной** и **досуговой** деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление - как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в начальной школе.

6.3. Не допускается включение в портфолио материалов, содержащих сведения конфиденциального характера, подпадающих под действие ФЗ «О персональных данных»; материалов, содержащих сведения (данные), подлежащие, согласно ФГОС ООО, исключительно неперсонифицированному изучению и оцениванию; а также сведений, могущих представлять потенциальную угрозу безопасности ученика в случае утраты портфолио или несанкционированного доступа к портфолио посторонних лиц.

7. Технология ведения Портфолио

7.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятой в школе структурой, указанной в пункте 6 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

7.2. По необходимости, работа учащихся с портфолио сопровождается помощью взрослых:

педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

7.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

7.5. В начале и конце каждого учебного года учащийся самостоятельно заполняет **Самоанализ начала (окончания) учебного года. Приложение 6**

8. Использование портфолио для оценки образовательных достижений

8.1. Материалы портфолио используются в ходе промежуточной и итоговой аттестации для осуществления комплексной оценки предметных и метапредметных результатов, достигнутых учеником; для подготовки характеристики образовательных достижений ученика по окончании основной ступени обучения или при переводе в другое образовательное учреждение, а также в иных, предусмотренных законодательством, случаях.

8.2. Для оценки метапредметных результатов (определения уровня сформированности различных групп универсальных учебных действий) используются результаты выполнения школьником специальных педагогических диагностических работ (диагностических заданий), входящих в блок обязательных материалов портфолио, и презентации (защиты) школьником индивидуального портфолио в ходе специально организованных открытых мероприятий (родительских собраний, школьных (внутриклассных) фестивалей ученических портфолио и т.п.).

9. Подведение итогов работы

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице в **Приложении 2**.

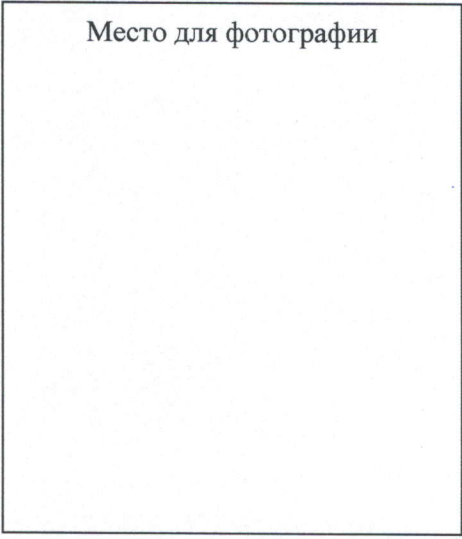
Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводную итоговую ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в **Приложении 5**.

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг, выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе (образец в **Приложении 7**), параллели, школе. Победители поощряются.

МБОУ «....»

ПОРТФОЛИО

Место для фотографии



Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц, год рождения _____

Год начала работы над портфолио _____

Классный руководитель _____

(Фамилия, имя, отчество)

Критерии оценки Портфолио

1. Учебная деятельность						
Показатель	Индикатор					
1.Итоговые отметки по предметам учебного плана	Средний балл отметок за учебный год, умноженный на 10					
2.Входная и итоговая комплексная работа	Средний балл отметок за контрольные работы, умноженный на 10 Высокий – 5 баллов Повышенный – 4 балла Средний – 3 балла Низкий – 2 балла					
2. Достижения в олимпиадах, конкурсах						
1.Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах и проектной деятельности. Победитель Призер Участник	Школьный	Муниципальный	Региональный		Всероссийск.	Международ
	15	20				
	10	15	25		30	35
	5	10	20		25	30
			15		20	25
2.Сетификаты участника «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ» и другие дистанционные конкурсы	Участие 5 баллов + соответствующее кол-во баллов за призовое место по уровням					
	Школьный	Региональный		Всероссийский		Международный
	1 м +5 баллов	1 м +10 баллов		1 м +15 баллов		1 м +20 баллов
	2 м +3 балла	2 м +7 баллов		2 м +11 баллов		2 м +15 баллов
	3м +1 балл	3м + 4балла		3м +7 баллов		3м +10 баллов
3. Спортивные достижения						
1.Участие в спортивных соревнованиях Победитель Призер Участник	Уровень школы		Уровень района		Уровень края	
			20		25	
	15		15		20	
	10		10		10	
	5					
2. Занятия в спортивных секциях, клубах	По 5 баллов					

<u>4. Творческие достижения</u>			
1. Занятия в студиях, кружках и пр.	По 5 баллов		
2. Участие в творческих конкурсах	Уровень школы	Уровень района	Уровень края
Победитель	15	20	25
Призер	10	15	20
Участник	5	10	10
<u>5. Участие в общественной жизни</u>			
	Высокая активность с учетом качества выполнения поручений	Средняя активность с учетом качества выполнения поручений	Низкая активность с учетом качества выполнения поручений
1. Сведения об участии в делах класса (конкурсы, праздники, социальные акции и т.д.)	5 баллов	3 балла	1 балл
2. Сведения об участии в делах школы (конкурсы, праздники, социальные акции и т.д.)	10 баллов	6 баллов	2 балла
<u>6. Дополнительные сведения</u>			
Вырезки из СМИ о деятельности учащегося или его творчестве	По 5 баллов		
Похвальный лист по окончании года	5 баллов		
Грамота или благодарственное письмо по окончании года (за активное участие в жизни класса)	5 баллов		
Благодарственное письмо администрации ОУ за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов		
Благодарственное письмо социальных партнеров за особые успехи в какой-либо деятельности	5 баллов		

Грамотность и эстетичность оформления, творческий подход	До 10 баллов
--	--------------

Приложение 3.

Ведомость учебных достижений (выписка из электронного журнала)

Приложение 4.

Ведомости участия в различных видах деятельности

Участие в общественной жизни класса и школы, самоуправление (должность, поручения):

№	Дата	Содержание	Результат	Баллы	Подпись кл.рук

Участие в олимпиадах:

№	Дата	Название	Предмет	Уровень	Занятое место, участие	Подпись кл.рук

Творческие работы, рефераты, проекты, работы на НПК:

№	Дата	Название	Область знаний	Количество страниц	Результат	Баллы	Подпись кл.рук

Достижения в системе дополнительного образования (кружки, секции, конкурсы) и иных образовательных учреждениях:

№	Дата	Название	Учреждение	Результат	Баллы	Подпись кл.рук

Спортивные достижения:

№	Дата	Название	Уровень	Результат	Баллы	Подпись кл.рук

Практики: трудовая и социальная

№	Дата	Название	Содержание	Учреждение	Результат	Баллы	Подпись кл.рук

Сводная итоговая ведомость

 (Фамилия, имя, отчество)

 (полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Итоговый балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Творческие достижения	
5	Участие в общественной жизни	
6	Дополнительные сведения	
	ИТОГО:	

- Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.
- Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата. _____

Зам. директора по УВР: _____

М.п. _____

Классный руководитель: _____

**Самоанализ начала _____ / _____ учебного года
(анализ собственных планов и интересов)**

1. Самые значительные события моей жизни, определяющие мое будущее _____

2. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь) _____

3. Мне интересны учебные предметы: _____

4. Чтобы учиться по интересующим меня предметам, у меня есть следующие способности и личные качества, знания и умения

5. Для обучения по интересующим меня предметам мне не хватает _____

6. Мои образовательные планы на _____ / _____ учебный год:

К концу года	Чего я хочу добиться?	Что собираюсь для этого сделать?

7. Профессии или специальности, о которых я хочу подробнее узнать или попробовать в них себя

Самоанализ по итогам _____ / _____ учебного года

1. Итоги прошедшего учебного года для меня: _____

2. Из запланированного мне удалось выполнить _____

3. Невыполненным оказалось..., потому что _____

5. В результате участия в жизни школы я приобрел (а) опыт _____

6. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было _____

7. Мои представления о себе за прошедший год изменились (не изменились) _____

Моё культурное просвещение

(фотографии, отзывы о посещении музеев, театров и т.д. ты можешь поместить следом за этой страницей)

Учебный год	Название	Мои впечатления
<i>Музеи</i>		
<i>Театры</i>		
<i>Экскурсии</i>		
<i>Выставки</i>		
<i>Другое</i>		

**Сводная
итоговая ведомость
по результатам оценки портфолио обучающихся _____ класса
за _____ учебный год**

№ п/п	Фамилия и имя обучающихся	Количество баллов по критериям							ИТОГО
		Учебная деятельность	Достижения в олимпиадах, конкурсах	Спортивные достижения	Творческие достижения	Дополнительн ое образование	Участие в мероприятиях и практиках	Участие в общественной жизни	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									